

## ПРИКАЗ

от 03.08.2020 г.

№ 56 (к.3)

«Об ответственных за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений в ДОУ».

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с № 421, устранения поражающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным по предупреждению коррупционных правонарушений Мазур Е.А., представителя ПО:
  - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с № 421.
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с № 421.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Мазур Е.А., председатель ПК-председатель комиссии
  - Пашкович Т.В., заведующий, член комиссии,
  - Трофимов В.А., зам. заведующей по АХЧ, член комиссии
  - Лоенко О.А., воспитатель, член комиссии.
- 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционной и иных правонарушений в МКДОУ д/с № 421 и нормативными документами РФ.
- 3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

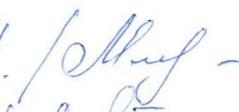
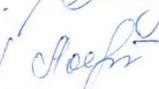
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.
  - 4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости.
  - 4.2. Обеспечить организацию по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности.
  - 4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных председателей) в виде пожертвований, дарений:
  - 5.1. Зам. заведующей по АХЧ Трофимову В.А. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие ДОУ в качестве дарения (добровольное пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.
6. Старшему воспитателю, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовую воспитанию и просвещению родителей:
  - 6.1. В течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по оформлению у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
  - 6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
  - 6.3. По все обращением родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица допустившего нарушения.

Заведующая МКДОУ д/с №421



Пашкович Т.В.

С приказом ознакомлены:

Мазур Е.А. /   
Лосенко О.А. /   
Трофимов В.А. / 